



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

О.Н. Фелонин

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководстве /консультировании диссертационными
исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук
и степени доктора наук в ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический университет»**

Положение принято
на Ученом совете
«04» сентября 2018 г.,
протокол № 9

Брянск 2018

1. Общие положения

1.1. Научное руководство/консультирование диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата, доктора наук является необходимым условием подготовки аспирантов, докторантов и лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени (далее - соискатели) в Брянском государственном техническом университете (далее – университет или БГТУ).

1.2. В своей деятельности научные руководители и консультанты руководствуются: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами БГТУ.

1.3. Научный руководитель назначается приказом о зачислении аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук. Научный руководитель назначается аспиранту/соискателю для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, выполнении индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования; оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

Научный руководитель выражает свое согласие на руководство путем визирования заявления аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук о зачислении.

В случае отсутствия у аспиранта/соискателя научного руководителя на момент поступления в аспирантуру, не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается (не позднее 3 месяца обучения) тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Научными руководителями кандидатских исследований назначаются лица из числа сотрудников Университета, как правило, доктора наук по профильной для аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук отрасли науки. В соответствии с решением Ученого совета Университета о предоставлении права научного руководства научным руководителем аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук может назначаться кандидат наук из числа сотрудников Университета, имеющий ученое звание доцента или профессора и ученую степень исключительно по отрасли диссертационного исследования аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук.

1.4. Научный консультант назначается приказом о зачислении докторанта/соискателя ученой степени доктора наук для оказания научной, методической и организационной помощи докторанту/соискателю ученой степени доктора наук в проведении, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

Научный консультант выражает свое согласие на консультирование путем визирования заявления докторанта/соискателя ученой степени доктора наук о зачислении либо сообщает об этом в отдельном заявлении на имя ректора БГТУ.

Научными консультантами докторских исследований могут назначаться доктора наук из числа сотрудников Университета, как правило, по профильной для докторанта/соискателя ученой степени доктора наук отрасли науки.

1.5. Докторантам, аспирантам и соискателям, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных консультантов или научного руководителя и консультанта соответственно.

Оба научных консультанта докторского исследования должны иметь ученую степень доктора наук по профильным для докторанта/соискателя ученой степени доктора наук отраслям науки.

В случае назначения аспиранту/соискателю ученой степени кандидата наук научного руководителя и консультанта один из них может быть кандидатом наук.

1.6. При наличии Соглашения о двойном научном руководстве между Университетом и другим высшим учебным заведением/учреждением указанному в Соглашении аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть сотрудником Университета.

1.7. Оплата труда научным руководителям и консультантам производится в соответствии с действующими Положением об оплате труда работников университета (с приложениями) и Положением об установлении выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников БГТУ, а также приказами Ректора.

1.8. Научный руководитель/консультант может быть освобожден от руководства/консультирования приказом о смене научного руководителя/консультанта диссертационным исследованием в следующих случаях:

- по решению ученого совета факультета/института на основании представления кафедры о смене научного руководителя в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования или по несоответствию научного руководителя/консультанта возложенным обязанностям, оформленному выпиской из протокола заседания ученого совета;

- по решению кафедры обучения докторанта/аспиранта/соискателя в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя/консультанта или обучающегося при условии определения нового научного руководителя/консультанта и согласия заведующего кафедрой и декана факультета/директора института. В случае, если меняется кафедра и/или факультет/института обучения, то согласие выражают оба заведующих кафедрами и деканы факультетов/директоры институтов.

1.9. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Университета по представлению заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

2. Права и ответственность научного руководителя

2.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Научный руководитель аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук **имеет право:**

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при университете или другом учреждении.

2.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук у руководства кафедры и института/факультета.

2.2.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы на заседаниях кафедры обучения аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук, профильной кафедры и ученого совета факультета/института.

2.2.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета/института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем.

2.2.5. Присутствовать на заседаниях Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при БГТУ в случае обсуждения вопросов представления диссертации аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук к защите и на защите аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер).

2.2.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.7. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

2.2.8. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

2.3. Научный руководитель аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук **несет ответственность за следующие виды деятельности:**

2.3.1. Организует заполнение аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы, а также согласование и утверждение индивидуального рабочего плана в установленном порядке в течение двух месяцев от даты зачисления (для соискателей в течение одного месяца).

2.3.2. Оказывает методическую помощь в определении аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуальной образовательной траектории: списка учебных дисциплин, сроков сдачи кандидатских экзаменов, подготовки научных публикаций и докладов, основных этапов работы над

диссертационным исследованием.

2.3.3. Содействует в реализации аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности:

- консультирует по написанию реферата по истории науки, готовит отзыв научного руководителя на реферат;
- направляет работу аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук в рамках избранного исследовательского направления;
- организует взаимодействие аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук и кафедры по следующим вопросам: утверждение индивидуальной образовательной траектории, ежегодная аттестация аспиранта, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук;
- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного руководителя на диссертационное исследование.

2.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального рабочего плана, в т.ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- отработку формулировок и понятийного аппарата кандидатского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;
- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

2.3.5. Обучает аспиранта/соискателя методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и к трудам предшественников.

2.3.6. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом/соискателем ученой степени кандидата наук индивидуального плана учебной и научно-исследовательской работы.

2.3.7. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

Эффективность научного руководства учитывается при избрании преподавателя на должность профессора или доцента по кафедре.

При незащите в срок более 50% аспирантов у избираемого доцента заведующий кафедрой может инициировать перед ученым советом факультета/института отказ в предоставлении права на научное руководство кандидатскими исследованиями (на срок до трех лет, либо до присвоения научному руководителю ученой степени доктора наук).

3. Права и ответственность научного консультанта

3.1. Научный консультант имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени доктора наук.

3.2. Научный консультант докторанта/соискателя ученой степени доктора наук **имеет право:**

3.2.1. Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного при его консультировании исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Университете или другом учреждении.

3.2.2. Требовать обеспечения своей деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы докторанта/соискателя ученой степени доктора наук у руководства кафедры и факультета.

3.2.3. Участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного консультанта и выполнения докторантом/соискателем ученой степени доктора наук календарного плана и требований по достижению значений показателей результативности диссертационного исследования на заседаниях кафедры обучения докторанта/соискателя ученой степени доктора наук, профильной кафедры и ученого совета факультета/института.

3.2.4. Ставить вопросы перед руководством кафедры и ученым советом факультета/института о поощрении успешно выполняющего исследования докторанта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации докторанта в связи с невыполнением последним календарного плана и требований к результативности диссертационного исследования или потерей связи с научным руководителем.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при БГТУ в случае обсуждения вопросов представления диссертации докторанта/соискателя ученой степени доктора наук к защите и на защите докторантом/соискателем ученой степени доктора наук диссертационного исследования (если заседание Совета носит открытый характер).

3.2.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.7. Осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного консультанта.

3.2.8. Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

3.3. Научный консультант докторанта/соискателя ученой степени доктора наук **несет ответственность за следующие виды деятельности:**

3.3.1. Организует разработку докторантом/соискателем ученой степени доктора наук технического задания, календарного плана и требований к результативности диссертационного исследования при заключении договора на

выполнение диссертационного исследования на соискание ученой степени доктора наук научными (педагогическими работниками) университета.

3.3.2. Оказывает методическую помощь в определении докторантом/соискателем ученой степени доктора наук основных этапов и сроков работы над диссертационным исследованием, подготовкой научных публикаций и докладов.

3.3.3. Содействует в реализации докторантом образовательной и исследовательской компоненты индивидуального рабочего плана, в частности:

- направляет работу докторанта над диссертационным исследованием;
- организует взаимодействие докторанта и кафедры по следующим вопросам: утверждение технического задания, календарного плана и требований к результативности диссертационного исследования, ежегодная аттестация докторанта, участие докторанта в научных исследованиях и научно-педагогическом процессе, утверждение темы диссертационного исследования, обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертационного исследования;

- участвует в подготовке научных публикаций докторанта/соискателя ученой степени доктора наук;

- участвует в определении ведущей организации и оппонентов, готовит отзыв научного консультанта на диссертационное исследование.

3.3.4. Обеспечивает научно-методическое руководство выполнением докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального рабочего плана, в т.ч.:

- научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;

- отработку формулировок и понятийного аппарата докторского исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение новизны;

- вычитку и правку текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата.

3.3.5. Способствует развитию методологии и культуры научного творчества докторанта/соискателя ученой степени доктора наук, его умения презентовать результаты своего исследования.

3.3.6. Использует различные средства и формы взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом/соискателем ученой степени доктора наук индивидуального рабочего плана.

3.3.7. Научный консультант несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за предоставление докторантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с требованиями ВАК России, и в срок, определенный индивидуальным рабочим планом.

Эффективность научного консультирования учитывается при избрании преподавателя на должность профессора по кафедре.

Лист согласования

Положения о научном руководстве /консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата наук и степени доктора наук в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

И.о. первого проректора по учебной работе

И.о. проректора по научной работе

И.о. проректора по дополнительному обучению и международному сотрудничеству

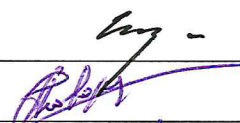
И.о. проректора по административно-хозяйственной части


Начальник УМУ

Начальник юридического отдела


В.А. Шкаберин
В.М. Сканцев


А.З. Симкин


А.П. Штепа
А.А. Сквородко


Н.В. Петрухина

Согласовано:

Директор УНТИ

Директор УНИТ

Декан МТФ

Декан ФИТ

Декан ФЭЭ

Декан ФЭУ

Директор института повышения квалификации

Директор ПК БГТУ

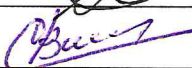
Начальник управления по воспитательной и социальной работе

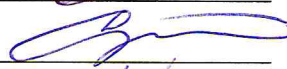
Председатель профкома студентов

Председатель объединенного совета обучающихся БГТУ


Председатель профкома сотрудников


Д.И. Петрешин
Д.Я. Антипин

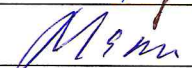

В.Г. Солдатов



К.В. Дергачев


В.А. Хвостов


Е.И. Сорокина


А.И. Гореленков


В.М. Малашенко


А.М. Сидоренко
С.Е. Удалов


К.А. Жгельская


Е.Н. Фролов

Лист ознакомления с Положением о научном руководстве /консультировании диссертационными исследованиями на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в Брянском государственном техническом университете

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Отметка об ознакомлении	
				Личная подпись	Дата

